

洞川温泉源泉配管高断熱化計画策定事業業務
に係る公募型プロポーザル募集要領

この要領は、洞川温泉源泉配管高断熱化事業を実施する計画を策定するため公募型プロポーザル方式により参加者に提案を求め、技術力、運営力、価格、本業務を円滑に遂行する行動力等を総合的に判断し、本業務に最も適した事業者を受託業者として選定するための手続きとして定めたものである。

1. 業務概要

- (1) 業務の名称：洞川温泉源泉配管高断熱化計画策定事業
- (2) 業務の概要：別添業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり
※仕様書の内容は現時点での予定であり、打ち合わせの過程において変更する可能性がある。
- (3) 委託の期間：契約締結日から令和5年1月31日まで
- (4) 委託上限額：6,600,000円（消費税、地方消費税を含む）

2. 参加資格

本プロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる条件をすべて満たすものとする。

- (1) 天川村から指名停止措置（入札参加停止措置）を受けていないこと。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 公募開始の日から契約締結までのいずれの日においても、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立て、又は民事再生法（平成11年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立てがなされていない者であること。
- (4) 国税及び地方税を滞納していない者であること。
- (5) 次掲げる実績等を有するもの。
 - ① 国が主催する新エネ、再エネ等の導入・調査等の受託の実績があるもの
 - ② 奈良県内に本支店があるもの
- (6) 自己または自社の役員等が、次の事項のいずれかに該当しないこと。また次の事項に掲げる者が経営に関与していないこと。
 - ① 宗教の教義を広め、儀式行事を行いおよび信者を育成することを主たる目的とする団体。
 - ② 政治上の主義を推進、支持し、またはこれに反することを主たる目的とする団体。
 - ③ 特定の公職（公職選挙法（昭和25年法律第100号）第3条に規定する公職をいう。）の候補者（当該候補者になろうとする者を含む）若しくは公職にある者または政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする団体。

④暴力団または暴力団員、若しくは暴力団密接関係者

⑤無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成 11 年法律第 147 号）第 5 条及び第 8 条に規定する処分を受けている団体又はその構成員の統率の下にある団体。

なお、申請書が受理されている場合でも、要件のいずれかを満たしていないことが、判明した場合、要件を満たすまで有資格者としては取り扱わないこととする。

また同一事業者や関連事業者などで、適正な競争性が阻害される恐れがある場合は、その参加資格を取り消すことができるものとする。

(7) その他、法令等に違反していないこと又は違反する恐れがないこと。

4. スケジュール

項 目	日 呈
プロポーザル公告	令和 4 年 7 月 1 日（金）
参加申込書の提出期限	令和 4 年 7 月 1 日（金）～令和 4 年 7 月 15 日（金）
質疑書の提出期限	令和 4 年 7 月 6 日（水）
質疑書への回答	令和 4 年 7 月 8 日（金）
企画提案者の決定	令和 4 年 7 月 18 日（月）
企画提案書等の提出期間	令和 4 年 7 月 18 日（月）～令和 4 年 7 月 29 日（金）
プレゼンテーション実施日	令和 4 年 8 月 4 日（木）
審査結果の公表	令和 4 年 8 月 5 日（金）

5. 配布書類

(1) 配布期間

令和 4 年 7 月 1 日から令和 4 年 7 月 15 日

(2) 入手方法

天川村 HP よりダウンロード若しくは天川村地域政策課宛に FAX または電子メールにて依頼すれば、電子メールにて配信 ※FAX、メール送信後に電話にてご一報下さい。

(3) 配布書類一覧

- ・ 洞川温泉源泉配管高断熱化計画策定事業に係る公募型プロポーザル方式募集要領
- ・ 洞川温泉源泉配管高断熱化計画策定事業に係る業務仕様書
- ・ 各種様式

6. 提出物

(1) 参加申込書・・・・・・・・・・・・・・・・・・【第2号様式】

(2) 企画提案書・・・・・・・・・・・・・・・・・・【第6号様式】

[記載留意点]

① 本企画提案書は、表紙頁を除いて30ページ以内にて取りまとめること。

② アピールしたいポイントなど簡潔に分かりやすく説明すること。

(3) 会社概要書・・・・・・・・・・・・・・・・・・【任意様式】

[記載留意点]

事業者等の経歴、役員の構成および氏名、組織体制、従業員数、事業概要等が把握出来るもの。

(4) 業務実績書・・・・・・・・・・・・・・・・・・【第3号様式】

(5) 業務体制表・・・・・・・・・・・・・・・・・・【第4号様式】

契約締結後における業務の実施体制（管理責任者、主任技術者及び担当者の氏名、経験および担当する業務等）について記載すること。

(6) 積算書・・・・・・・・・・・・・・・・・・【第7号様式】

[記載留意点]

① 積算額の内訳が記載された書類を添付すること。

② 人件費は、応募者の給与規定等に基づく給与単価（日額または時給）を基準として積算すること。

(7) 添付書類

① 登記簿謄本（コピー可）

② 印鑑証明書（コピー可）

③ 使用印鑑届【第5号様式】

④ 所在する市町村の納税証明書（完納証明書）

⑤ 財務諸表（直近1ヶ年の貸借対照表および損益計算書）

* 各種証明書は、3ヶ月以内に発行されたものを提出すること。

7. 提出物の提出方法

提出物は、次により持参または郵送により提出すること。なお、郵送の場合には、提出期限内に到着すること。

(1) 提出期間

① 参加申込書等（参加申込書、会社概要書、業務実績書、業務体制表、添付書類）
令和4年7月1日（金）から令和4年7月15日（金）まで（閉庁日を除く）の午前8時15分から午後5時までとする。

② 企画提案書等（企画提案書、積算書）

令和4年7月18日（月）から令和4年7月29日（金）まで（閉庁日を除く）の

午前 8 時 15 分から午後 5 時までとする。

(2) 提出場所

奈良県吉野郡天川村大字沢谷 60 番地

天川村役場 地域政策課 電話番号 0747-63-0321

(3) 提出部数

提出物の名称	提出部数	留意事項
①参加申込書・・・・・・・・・・【第 2 号様式】 ②企画提案書・・・・・・・・・・【第 6 号様式】 ③会社概要書・・・・・・・・・・【任意様式】 ④業務実績書・・・・・・・・・・【第 3 号様式】 ⑤業務体制表・・・・・・・・・・【第 4 号様式】 ⑥積算書・・・・・・・・・・【第 7 号様式】	正本 1 部 写し 8 部	・ A 4 判で印刷製本し、提出する。
⑦添付書類 ・ 登記簿謄本 ・ 印鑑証明書 ・ 所在する市町村の納税証明書 ・ 財務諸表（貸借対照表、損益計算書）	各 1 部	・ 登記簿謄本および納税証明書は、原本を提出のこと。 ・ 財務諸表は、原本証明を行うこと。

(4) 応募に係る質問

業務仕様書等に関して疑義がある場合には、質問書【第 1 号様式】に必要事項を記入し、電子メールにより提出すること。

- ① 提出期間 令和 4 年 7 月 6 日（水）午後 5 時までとする。
- ② 提出場所 天川村地域政策課（chiikiseisaku@vill.tenkawa.lg.jp）
- ③ 回答方法 令和 4 年 7 月 8 日（金）に電子メールにて回答する
回答に当たっては、質問者の事業者名は公表しない。

8. 企画提案者の審査

(1) 審査の方法

- ① 当村が設置する企画提案選定委員会において、各提案内容等を審査し、優先順位を決定する。
- ② 審査は、提出された 6-(1)～(7) の書類審査（第一次審査）およびプレゼンテーション（第二次審査）によるものとする。なお、提出期限後に提出されたあらゆる書類等は、審査の対象外とする。
- ③ 審査結果は、令和 4 年 8 月 5 日（金）にプレゼンテーション参加者に対して文書で

通知する。

- ④ 企画提案者が1社であっても選定委員会は開催する。なお選定委員会は非公開で行い、審査経過および審査結果に関する問い合わせ、異議等には一切応じない。
- ⑤ 審査において選定委員会が選定した応募者（以下「委託先候補者」という。）が辞退した場合、または村との委託に関する協議が整わなかった場合は、次順位の応募者を委託先候補者とする。

(2) 審査基準

選定委員会は、審査にあたっては、主に以下の事項等について評価をおこなう。

- ① 提案者が、予算や期限を遵守し、提案事項を確実に履行できる体制を有しているか。
- ② 提案された事業内容が、本事業の趣旨、目的に沿ったものであり、かつ実行性のある内容となっているか。
- ③ 提案された事業内容が経費性、実施可能性などその実現性に期待がもてるものとなっているか

(3) 参加辞退届の提出

参加申込書の提出後、企画提案への参加を辞退する者は、辞退届を次の方法で提出すること。

① 提出書類

参加辞退届【第8号様式】

② 提出期限

令和4年7月29日（金）午後5時まで（郵送の場合、必着）

③ 提出方法

直接持参または郵送（簡易書留郵便に限る）

④ 提出先

天川村役場 地域政策課

(4) プレゼンテーション

審査は、次のとおり実施する。

- ① 実施日：令和4年8月4日（木）
- ② 実施場所：天川村山村開発センター 201 会議室（天川村役場内）
- ③ 実施方法：提出された企画提案書に基づき、提案内容のプレゼンテーション及び審査委員からの質問による審査を行うものとし、時間配分はプレゼンテーション 30分 質問 10分として実施する
- ④ 実施順序：審査順序は第一次審査の受付番号順に行うこととし、企画提案者決定通知の際に連絡を行う。
- ⑤ 出席者：3人以内とし、企画提案書に記載された管理責任者は、必ず出席のこと。

(5) 契約の手続き

業務仕様書及び契約候補者の企画提案書等の内容を基本に協議の上、契約を締結しま

す。なお、原則として契約候補者の企画提案書等の記載内容を契約時の仕様としますが、本業務の目的達成のため、必要な範囲において、契約候補者との協議により、項目を追加、変更及び削除することがあります。また、これにより見積額を超えない範囲で、契約内容及び契約額等の調整を行うことがあります。

9. 遵守事項

応募者は、下記の遵守事項を遵守しなければならず、これらのいずれかに違反したとき、又は不適正な行為をしたと認めたときは失格とする。

- (1) 提案実施において、公正な執行を妨げ、又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合しないこと。
- (2) 契約の履行にあたり、故意に粗雑にし、又は品質若しくは数量についての不正の行為をしないこと。
- (3) 他の事業者に対し、直接又は間接に妨害しないこと。
- (4) 暴力団関係者を担当又は代理人として使用し、又は暴力団関係者に金銭、物品その他の財産上の利益を不当に与えないこと。
- (5) その他、天川村職員の指示に従うこと。

10. 留意事項

- (1) 企画提案に関する経費および提出にかかる費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書の著作権は提案者に属しますが、本業務の提案に係るすべての提出物は返却しません。
- (3) 企画提案書については、契約候補者の選定のために使用するものとし、公表しません。ただし情報公開請求があった場合、天川村情報公開条例に基づき公開する可能性があります。
- (4) FAX や電子メールの通信事故については、村は責任を負いません。
- (5) 次のいずれかに該当する場合は失格とします。
 - ①参加資格の要件を満たさなくなった場合
 - ②企画提案書等が提出期限までに提出されなかった場合
 - ③提出書類に虚偽の記載があった場合
 - ④見積額が委託料上限額を超えている場合
 - ⑤プレゼンテーションに参加しなかった場合
 - ⑥選定の公平性を害する行為があった場合
 - ⑦前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合
- (6) 見積書、提案書その他企画提案において使用する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとします。