

# 戸籍謄・抄本等 郵便請求書

令和 年 月 日

市区町村長 殿

請求者	住所	
	氏名	(記名の場合は押印してください)
	日中連絡の つく電話番号	携帯・自宅・勤務先・その他
必要な人との続柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ( )	

本籍	奈良県吉野郡天川村大字		番地
必要な人の 氏名	(生年月日 年 月 日)	筆頭者	
必要なものに○印 をつけてください。	1. 戸籍	謄本 (全員の写し)	通
	2. 除籍	抄本 (必要な人だけの写し)	通
	3. 改製原戸籍		
	4. 戸籍の附票 ※2通以上となる 場合もあります。	全員分・一部 氏名 の分 本籍・筆頭者を 記載する ・ しない	通
		必要な住所「 」から「 」まで	
	5. 身分証明書	の分	通
	6. 独身証明書	の分	通
7. その他			
使用目的		提出先	
相続手続きに必要な 場合は、こちら も必ず記入ください。	( ) の死亡に伴う手続きで、下記の要件を満たすもの		
	<input type="checkbox"/> 死亡した者が記載されている戸籍が ( ) 通必要		
	<input type="checkbox"/> 死亡した者の出生から死亡するまでの戸籍が各 ( ) 通必要		
	<input type="checkbox"/> 死亡した者の ( ) から ( ) するまでの戸籍が 各 ( ) 通必要		
	<input type="checkbox"/> ( ) と ( ) の関係がわかる戸籍が ( ) 通必要		
同封した物	①この請求書 ②定額小為替 ( 円分) ③返信用封筒 ( 円切手添付) ④請求者の本人確認書類		

**【お願い】**

- 本人確認書類として写真付きの身分証明書 (運転免許証・個人番号カードなど)、写真付のものがない場合は、健康保険証や年金手帳・年金証書など、現在の住所・氏名がわかるもの2種類以上のコピーを送付してください。
- 手数料は、郵便局で手数料相当額の定額小為替をお求めのうえ、同封してください。
- 請求者の住所・氏名を記載した「返信用封筒」に切手を貼って同封してください。なお、返送先は、住民登録地になります。
- 当本籍地で請求者の方と必要な方との続柄が確認できないときは、戸籍謄本等続柄が確認できる書類を送付してください。
- 直系の親族以外の方が請求される場合には、委任状が必要な場合があります。

※手数料は、市町村によって異なります。